

INFORMAZIONI PER RICHIEDERE RICERCHE GENEALOGICHE

La Cancelleria della Diocesi di Cremona non dispone di un apposito servizio dedicato alle ricerche genealogiche.

Per richiedere una ricerca genealogica è necessario inviare una richiesta via e-mail al seguente indirizzo: annuario@diocesidicremona.it.

Le ricerche genealogiche che possono essere effettuate presso l'Archivio storico sono limitate in quanto i registri parrocchiali di cui si conservano i registri di battesimo, cresime, matrimoni e morti sono di norma conservati presso le singole parrocchie. Presso l'Archivio Storico Diocesano sono conservati solo alcuni dei suddetti registri.

Per eventuali ricerche è richiesto a titolo di rimborso spese un corrispettivo per le ore dedicate dal personale d'archivio alla ricerca stessa.

La richiesta dovrà essere corredata da copia di documento di identità valido da allegare.

Per effettuare ricerche è necessario disporre dei seguenti dati:

- nominativo della persona di cui ricercare gli atti di battesimo, matrimonio, morte;
- anno del battesimo, matrimonio, della morte;
- Parrocchia dove il sacramento è stato celebrato o dove è avvenuto il decesso.

Se non vengono indicate tali informazioni la richiesta non potrà essere evasa.

Nel caso in cui il registro occorrente per la ricerca non fosse presente in Archivio la Cancelleria dovrà rivolgersi direttamente al parroco della Parrocchia e verificare l'esistenza o meno dello stesso.

Il costo è di 60,00 € per ogni nominativo da ricercare + 10,00 € per la redazione del certificato da parte della Cancelleria + 15,00 € per le spese di spedizione.

Se si desidera una spedizione tramite corriere questo dovrà essere contattato e pagato direttamente dal richiedente.

Tempo evasione richiesta: 1 mese

In alcune parrocchie della Diocesi di Cremona i documenti storici (Atti di Battesimo o Matrimonio, Morte o Stato delle Anime) sono stati distrutti durante le guerre o bruciati o scomparsi.

In caso di esito positivo delle ricerche per procedere alla produzione del certificato da parte della Cancelleria è necessario effettuare il pagamento del servizio tramite bonifico e inviare tempestivamente copia della ricevuta di pagamento a annuario@diocesidicremona.it.

Modalità di pagamento:

BONIFICO BANCARIO

intestato a Curia Vescovile
Piazza S. Antonio Maria Zaccaria, 5 - 26100 CREMONA
Banca Popolare di Cremona - Piazza del Comune, 1 - 26100 CREMONA
Codice swift: BAPPIT21V24
Iban: IT42 C 05034 11410 000000 166313
Causale: Diritti Cancelleria + cognome nome richiedente