



CURIA VESCOVILE DI CREMONA

Piazza S. Antonio Maria Zaccaria, 5 – 26100 Cremona
telefono 0372 495015
beniculturali@diocesidicremona.it

MODULO B

aggiornamento 01

Prot. n° _____
a cura dell'Ufficio

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI SU BENI VINCOLATI

Parrocchia/Ente		
Indirizzo		
CAP	Comune	Provincia
Legale rappresentante		
Referente per la pratica		
e-mail		Tel.

CHIEDE

al Delegato diocesano l'autorizzazione all'intervento di manutenzione straordinaria per:

☐ BENI IMMOBILI

- ☐ Chiesa parrocchiale
- ☐ Chiesa sussidiaria
- ☐ Casa parrocchiale
- ☐ Casa vicariale

- ☐ Campanile
- ☐ Oratorio
- ☐ Altro _____

Tipo di intervento

- ☐ Risanamento e ristrutturazione
- ☐ Restauro facciata
- ☐ Rifacimento coperture
- ☐ Restauro pavimentazione
- ☐ Consolidamento statico
- ☐ Restauro organo
- ☐ Intervento sulle campane
- ☐ Adeguamento liturgico
- ☐ Manutenzione verde

- ☐ Restauro altari (ancone lignee o marmoree)
- ☐ Restauro affreschi
- ☐ Rifacimento impianto illuminotecnico
- ☐ Rifacimento impianto riscaldamento
- ☐ Rifacimento impianto termoidraulico-sanitario
- ☐ Rifacimento impianto audio
- ☐ Realizzazione impianto antivolatili
- ☐ Realizzazione impianto antintrusione-videosorveglianza
- ☐ Altro _____

☐ BENI MOBILI

- ☐ Restauro dipinti
- ☐ Restauro statue
- ☐ Restauro beni librari e cartacei
- ☐ Restauro suppellettili liturgiche

- ☐ Restauro mobili lignei
- ☐ Tessili
- ☐ Altro _____

Descrizione delle criticità riscontrate e indicazione delle motivazioni pastorali per cui si chiede la straordinaria amministrazione:

Il Consiglio per gli affari economici della Parrocchia ha espresso parere favorevole alla realizzazione dell'intervento sopradescritto.

DA PREVENTIVO LA SPESA RISULTA ESSERE

- ☐ Inferiore ai 5.000 €
☐ Tra i 5.000 e i 15.000 €
☐ Tra i 15.000 e i 50.000 €
☐ Superiore ai 50.000 €

COPERTURA DELLE SPESE

- ☐ Parrocchia
☐ Contributi di Fondazioni o privati:
☐ da Fondazioni
☐ da Enti pubblici
☐ da privati
☐ Altro _____

RICHIESTA DI EROGAZIONI LIBERALI

In caso di erogazioni liberali è necessario l'inoltro del computo metrico estimativo parametrato al prezzario regionale

- ☐ Sì ☐ No

ALLEGATI

L'inoltro va effettuato in via telematica (tramite WeTransfer per i file pesanti) con successiva consegna di nr. 1 copia cartacea completa della pratica

☐ Relazione storica
☐ Relazione tecnico-descrittiva
☐ Documentazione fotografica
☐ Computo metrico
☐ Quadro economico riassuntivo
☐ Schede tecniche materiali
☐ Tavole di progetto (estratto di mappa, piante, prospetti, sezioni)
☐ Nominativi del restauratore nel settore abilitato e dell'architetto che ha facoltà
☐ Altro

Cremona, lì _____

Il Legale Rappresentante

NOTE DEL DIRETTORE DELL'UFFICIO BENI CULTURALI		
Presentazione in Soprintendenza	Data	Prot.
Autorizzazione Soprintendenza	Data	Prot.