



CURIA VESCOVILE DI CREMONA

Piazza S. Antonio Maria Zaccaria, 5 – 26100 Cremona
telefono 0372 495015
beniculturali@diocesidicremona.it

MODULO B

Prot. n° _____
a cura dell'Ufficio

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI SU BENI VINCOLATI

Parrocchia/Ente		
Indirizzo		
CAP	Comune	Provincia
Legale rappresentante		
Referente per la pratica		
e-mail		Tel.

CHIEDE

al Delegato diocesano l'autorizzazione all'intervento di manutenzione straordinaria per:

BENI IMMOBILI

- Chiesa parrocchiale
- Chiesa sussidiaria
- Casa parrocchiale
- Casa vicariale

- Campanile
- Oratorio
- Altro _____

Tipo di intervento

- Risanamento e ristrutturazione
- Restauro facciata
- Rifacimento coperture
- Restauro pavimentazione
- Consolidamento statico
- Restauro organo
- Intervento sulle campane
- Adeguamento liturgico

- Restauro altari (ancone lignee o marmoree)
- Restauro affreschi
- Rifacimento impianto illuminotecnico
- Rifacimento impianto riscaldamento
- Rifacimento impianto termoidraulico-sanitario
- Rifacimento impianto audio
- Realizzazione impianto antivolatili
- Realizzazione impianto antintrusione-videosorveglianza
- Altro _____

BENI MOBILI

- Restauro dipinti
- Restauro statue
- Restauro beni librari e cartacei

- Restauro suppellettili liturgiche
- Restauro mobili lignei
- Altro _____

Dichiara che le motivazioni pastorali per cui si chiede la straordinaria amministrazione sono le seguenti:

Il Consiglio per gli affari economici della Parrocchia ha espresso parere favorevole alla realizzazione dell'intervento sopradescritto.

DA PREVENTIVO LA SPESA RISULTA ESSERE

- Inferiore ai 5.000 €
- Tra i 5.000 e i 15.000 €
- Tra i 15.000 e i 50.000 €
- Superiore ai 50.000 €

COPERTURA DELLE SPESE

- Solo Parrocchia
- Contributi di Fondazioni o privati
- Altro _____

RICHIESTA DI EROGAZIONI LIBERALI

- Sì
- No

ALLEGATI (3 copie cartacee e 2 CD per interventi su beni immobili, 2 copie cartacee e 2 CD per i beni mobili)

- Relazione storica _____
- Relazione tecnico-descrittiva _____
- Documentazione fotografica _____
- Computo metrico _____
- Preventivo (per contributi di fondazioni) _____
- Schede materiali _____
- Tavole di progetto (estratto di mappa, piante, prospetti, sezioni) _____
- n. 2 CD (con tutta la documentazione firmata salvata in formato .pdf) _____
- Nominativi del restauratore nel settore abilitato e dell'architetto che ha facoltà _____
- Altro _____

Cremona, lì _____

Il Legale Rappresentante

NOTE DEL DIRETTORE DELL'UFFICIO BENI CULTURALI		
<i>Presentazione in Soprintendenza</i>	<i>Data</i>	<i>Prot.</i>
<i>Autorizzazione Soprintendenza</i>	<i>Data</i>	<i>Prot.</i>