



CURIA VESCOVILE DI CREMONA

Piazza S. Antonio Maria Zaccaria, 5 – 26100 Cremona
telefono 0372 495054
econo@diocesidicremona.it

MODULO A

Prot. n° _____
a cura dell'Ufficio

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE

Parrocchia/Ente		
Indirizzo		
CAP	Comune	Provincia
Legale rappresentante		
Referente per la pratica		
e-mail		Tel.

CHIEDE

all'Ordinario diocesano l'autorizzazione all'intervento di amministrazione straordinaria per

- 01 alienazione di beni immobili di qualunque valore;
-
- 02 alienazione di beni mobili di valore superiore a € 30.000,00 (trentamila);
-
- 03 alienazione di doni votivi di qualunque valore;
-
- 04 ogni disposizione pregiudizievole per il patrimonio (concessione di usufrutto, di comodato, di diritto di superficie, di servitù, di enfiteusi o affrancazione di enfiteusi, di ipoteca, di pegno o di fideiussione, ecc);
-
- 05 acquisto a titolo oneroso di immobili;
-
- 06 mutazione della destinazione d'uso di immobili;
-
- 07 accettazione di donazioni, eredità e legati;
-
- 08 rinuncia a donazioni, eredità, legati e diritti in genere;
-
- 09 lavori di costruzione di nuove strutture di qualsiasi valore;
-
- 10 esecuzione di lavori di ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo, straordinaria manutenzione superiore a € 15.000,00 (quindicimila);
-
- 11 ogni atto relativo a beni immobili o mobili di interesse artistico, storico o culturale;
-
- 12 inizio, il subentro o la cessione di attività imprenditoriali o commerciali;
-
- 13 costituzione o partecipazione in società di qualunque tipo;
-
- 14 costituzione di un ente del Terzo settore;
-
- 15 contrazione di debiti di qualsiasi tipo con istituti di credito, persone giuridiche, enti di fatto, persone fisiche (allegare il prospetto della Banca);
-
- 16 investimenti e disinvestimenti finanziari per importi superiori a € 15.000,00 (quindicimila);
-

- 17 **assunzione di personale dipendente** e la stipulazione di contratti per prestazioni non aventi carattere occasionale;
- 18 **introduzione di un giudizio** avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali e le giurisdizioni amministrative e speciali dello Stato;
- 19 **stipula di convenzioni e atti d'intesa** con gli enti pubblici e privati;
- 20 stipula di contratti di **locazione o cessione in uso** a terzi a qualsiasi titolo di **locali destinati all'uso strumentale** per il raggiungimento dei fini istituzionali;
- 21 per le parrocchie, **l'ospitalità permanente** a qualsiasi persona non facente parte del clero parrocchiale.

Descrizione sintetica:

Il Consiglio per gli affari economici della Parrocchia ha espresso parere favorevole alla realizzazione dell'intervento sopradescritto come si evince da copia del verbale allegato.

SITUAZIONE PATRIMONIALE IN DATA ___ / ___ / ____

ATTIVITÀ		
01	Conti correnti della Parrocchia o Ente	€
02	Conti correnti dell'oratorio	€
03	Conti correnti (altro)	€
04	Titoli di stato, obbligazioni e/o azioni	€
05	Contributi che si devono ancora incassare	€
06	Altri crediti	€
A TOTALE ATTIVITÀ		€
PASSIVITÀ		
07	Fidi Bancari somma utilizzata	€
08	Mutui in corso: capitale da restituire	€
09	Prestiti forniti da privati	€
10	Debiti con ditte fornitrici di materiali o di servizi	€
11	Fideiussioni	€
12	Fondo Trattamento di Fine Rapporto	€
13	Altri debiti	€
B TOTALE PASSIVITÀ		€
(A-B)	C SOMME A DISPOSIZIONE (se A-B = valore positivo)	+€
	D DEBITI (se A-B = valore negativo)	-€

PIANO FINANZIARIO

ATTIVITÀ		
C SOMME A DISPOSIZIONE (se A-B = valore positivo)		€
14	Contributi previsti da raccolte e iniziative straordinarie	€
15	Contributi previsti da Enti privati (banche, fondazioni)	€
16	Contributi previsti da Enti locali (Comune)	€
17	Contributi previsti dalla Provincia	€
18	Contributi a fondo perduto dalla Regione Lombardia	€
19	Contributi previsti dallo Stato (D.L. 42/2004 artt. 31 e 36)	€
20	Contributi CEI 8xmille accordati: <input type="checkbox"/> Beni culturali <input type="checkbox"/> Nuova Edilizia culto	€
21	Proventi previsti dalla vendita d'immobili	€
22	Altro	€
E SOMME PER LA COPERTURA DEL PROGETTO		+€
PASSIVITÀ		
D DEBITI (se A-B = valore negativo)		€
23	Preventivo di spesa per la realizzazione del progetto (Comprese IVA e Spese tecniche)	€
24	Tassa diocesana (15% < 250.000 > 20%) su eventuale vendita immobili	€
F PASSIVITÀ A FINE PROGETTO		-€
(E-F)	G RIMANENZE ATTIVE (se E-F = valore positivo)	+€
	H DEBITO FINALE (se E-F = valore negativo)	-€

RICHIESTE PER COPERTURA DEL PROGETTO

	BANCA	IMPORTO	TASSO	DURATA
MUTUO				
FIDO				
PRESTITO				
ALTRO				

ALLEGATI

- Verbale Consiglio per gli Affari Economici
- Verbale Consiglio di Amministrazione (per gli enti)
- Prospetto informativo del mutuo o del fido
- Copia parere della Sovrintendenza
- Computo metrico
- Copia decreto di vincolo culturale (VIC)
- Delibera ente locale
- Copia testamento o lascito
- Perizia redatta da un tecnico
- Bozza atto notarile
- Bozza convenzione, contratto, altro
- Bozza lettera di assunzione
- Proposta unilaterale di acquisto
-

Cremona, lì _____

Il Legale Rappresentante

NOTE DELL'ECONOMO DIOCESANO	
<i>Codice interno Parrocchia/Ente</i>	
<i>Protocollo entrata BBCC</i>	
<i>Protocollo uscita BBCC</i>	
<i>Proposto per il Collegio dei Consultori in data</i>	
<i>Proposto per il Consiglio diocesano per gli affari economici in data</i>	
<i>Decreto o autorizzazione</i>	<i>Data</i> <i>Prot.</i>