



## CURIA VESCOVILE DI CREMONA

Piazza S. Antonio Maria Zaccaria, 5 - 26100 Cremona  
telefono 0372 495054  
econo@diocesidicremona.it

## MODULO A

Prot. n° \_\_\_\_\_  
a cura dell'Ufficio

# RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE

Parrocchia/Ente		
Indirizzo		
CAP	Comune	Provincia
Legale rappresentante		
Referente per la pratica		
e-mail		Tel.

### CHIEDE

all'Ordinario diocesano l'autorizzazione all'intervento di amministrazione straordinaria per

- 01  alienazione di beni immobili di qualunque valore;
- 02  alienazione di beni mobili di valore superiore a € 30.000,00 (trentamila);
- 03  alienazione di doni votivi di qualunque valore;
- 04  ogni disposizione pregiudizievole per il patrimonio (concessione di usufrutto, di comodato, di diritto di superficie, di servitù, di enfiteusi o affrancazione di enfiteusi, di ipoteca, di pegno o di fideiussione, ecc);
- 05  acquisto a titolo oneroso di immobili;
- 06  mutazione della destinazione d'uso di immobili;
- 07  accettazione di donazioni, eredità e legati;
- 08  rinuncia a donazioni, eredità, legati e diritti in genere;
- 09  lavori di costruzione di nuove strutture di qualsiasi valore;
- 10  esecuzione di lavori di ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo, straordinaria manutenzione superiore a € 15.000,00 (quindicimila);
- 11  ogni atto relativo a beni immobili o mobili di interesse artistico, storico o culturale;
- 12  inizio, il subentro o la cessione di attività imprenditoriali o commerciali;
- 13  costituzione o partecipazione in società di qualunque tipo;
- 14  costituzione di un ente del Terzo settore;
- 15  contrazione di debiti di qualsiasi tipo con istituti di credito, persone giuridiche, enti di fatto, persone fisiche (allegare il prospetto della Banca);
- 16  investimenti e disinvestimenti finanziari per importi superiori a € 15.000,00 (quindicimila);

- 17  **assunzione di personale dipendente** e la stipulazione di contratti per prestazioni non aventi carattere occasionale;
- 18  **introduzione di un giudizio** avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali e le giurisdizioni amministrative e speciali dello Stato;
- 19  **stipula di convenzioni e atti d'intesa** con gli enti pubblici e privati;
- 20  stipula di contratti di **locazione o cessione in uso** a terzi a qualsiasi titolo di **locali destinati all'uso strumentale** per il raggiungimento dei fini istituzionali;
- 21  per le parrocchie, **l'ospitalità permanente** a qualsiasi persona non facente parte del clero parrocchiale.

Descrizione sintetica:

---



---



---



---



---



---



---

Il Consiglio per gli affari economici della Parrocchia ha espresso parere favorevole alla realizzazione dell'intervento sopradescritto come si evince da copia del verbale allegato.

SITUAZIONE PATRIMONIALE IN DATA \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

<b>ATTIVITÀ</b>		
01	Conti correnti della Parrocchia o Ente	€
02	Conti correnti dell'oratorio	€
03	Conti correnti (altro)	€
04	Titoli di stato, obbligazioni e/o azioni	€
05	Contributi che si devono ancora incassare	€
06	Altri crediti	€
<b>A TOTALE ATTIVITÀ</b>		€
<b>PASSIVITÀ</b>		
07	Fidi Bancari somma utilizzata	€
08	Mutui in corso: capitale da restituire	€
09	Prestiti forniti da privati	€
10	Debiti con ditte fornitrici di materiali o di servizi	€
11	Fideiussioni	€
12	Fondo Trattamento di Fine Rapporto	€
13	Altri debiti	€
<b>B TOTALE PASSIVITÀ</b>		€
(A-B)	<b>C SOMME A DISPOSIZIONE</b> (se A-B = valore positivo)	+€
	<b>D DEBITI</b> (se A-B = valore negativo)	-€

## PIANO FINANZIARIO

<b>ATTIVITÀ</b>		
<b>C SOMME A DISPOSIZIONE</b> (se A-B = valore positivo)		€
14	Contributi previsti da raccolte e iniziative straordinarie	€
15	Contributi previsti da Enti privati (banche, fondazioni)	€
16	Contributi previsti da Enti locali (Comune)	€
17	Contributi previsti dalla Provincia	€
18	Contributi a fondo perduto dalla Regione Lombardia	€
19	Contributi previsti dallo Stato (D.L. 42/2004 artt. 31 e 36)	€
20	Contributi CEI 8xmille accordati: <input type="checkbox"/> Beni culturali <input type="checkbox"/> Nuova Edilizia culto	€
21	Proventi previsti dalla vendita d'immobili	€
22	Altro	€
<b>E SOMME PER LA COPERTURA DEL PROGETTO</b>		+€
<b>PASSIVITÀ</b>		
<b>D DEBITI</b> (se A-B = valore negativo)		€
23	Preventivo di spesa per la realizzazione del progetto (Comprese IVA e Spese tecniche)	€
24	Tassa diocesana (15% < 250.000 > 20%) su eventuale vendita immobili	€
<b>F PASSIVITÀ A FINE PROGETTO</b>		-€
(E-F)	<b>G RIMANENZE ATTIVE</b> (se E-F = valore positivo)	+€
	<b>H DEBITO FINALE</b> (se E-F = valore negativo)	-€

## RICHIESTE PER COPERTURA DEL PROGETTO

	BANCA	IMPORTO	TASSO	DURATA
<b>MUTUO</b>				
<b>FIDO</b>				
<b>PRESTITO</b>				
<b>ALTRO</b>				

## ALLEGATI

- Verbale Consiglio per gli Affari Economici
- Verbale Consiglio di Amministrazione (per gli enti)
- Prospetto informativo del mutuo o del fido
- Copia parere della Sovrintendenza
- Computo metrico
- Copia decreto di vincolo culturale (VIC)
- Delibera ente locale
- Copia testamento o lascito
- Perizia redatta da un tecnico
- Bozza atto notarile
- Bozza convenzione, contratto, altro
- Bozza lettera di assunzione
- Proposta unilaterale di acquisto
- 

Cremona, lì \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

<b>NOTE DELL'ECONOMO DIOCESANO</b>	
<i>Codice interno Parrocchia/Ente</i>	
<i>Protocollo entrata BBCC</i>	
<i>Protocollo uscita BBCC</i>	
<i>Proposto per il Collegio dei Consultori in data</i>	
<i>Proposto per il Consiglio diocesano per gli affari economici in data</i>	
<i>Decreto o autorizzazione</i>	<i>Data</i> <i>Prot.</i>