



Ruolo del CPAE

Le decisioni e le azioni conseguenti hanno queste tappe:

- ❖ Analisi dei bisogni
- ❖ Lettura della realtà
- ❖ Individuazione delle risorse disponibili
- ❖ Ventaglio di scelte
- ❖ **SCELTA DEFINITIVA**
- ❖ Predisposizione dei passaggi formali
- ❖ Azione conseguente
- ❖ Verifica del processo

STUDIO DI FATTIBILITÀ

- ✓ Situazione
- ✓ Obiettivi
- ✓ Attività
- ✓ Risultati

Analisi: le finalità pastorali

- Ogni azione economica parte da criteri pastorali
- E' indispensabile conoscere la situazione pastorale, e saper individuare le azioni secondo una SCALA di BISOGNI, secondo il grado di necessità.
- La necessità o meno, dipende dalle priorità pastorali di una comunità
- Il CPAE e il CPP interagiscono.

Lettura della realtà

- Occorre conoscere il patrimonio: ogni immobile, secondo il suo stato manutentivo.
- Necessario diventa lo studio di fattibilità, a partire da una visura catastale, con la descrizione della STORIA dell'immobile, con le manutenzione fatte e i lavori eseguiti per la messa a norma, il loro utilizzo pastoralmente utile, la funzionalità.
- SCALA di fruibilità: l'immobile può essere strategico o superfluo.

Ventaglio di scelte

Le scelte vanno compiute su possibili alternative:

- Progettuali
- Finanziarie
- Diversi preventivi
- In concerto con la Diocesi, fin dall'inizio dell'idea" (Beni culturali, economato, Federazione oratori, settore liturgico, catechistico....)
- PROGRAMMAZIONE della MANUTENZIONE ORDINARIA (per evitare la straordinaria.....).

Analisi del patrimonio e scelte

Gli immobili vanno valutati

- Secondo il grado strategico (pastoralmente utili o secondari, soprattutto in vista dell'andamento futuro della vita parrocchiale)
- Secondo lo stato manutentivo (bisognoso o meno di interventi onerosi)

Valutazione del patrimonio

	Stato manutentivo PESSIMO	Stato manutentivo DISCRETO	Stato manutentivo OTTIMO
Pastoralmente NECESSARIO	Progetto di restauro	Manutenzione ordinaria	Piano di manutenzione
Pastoralmente UTILE	ALIENARE	ALIENARE REDDITO Utilizzare	Mantenere REDDITO
Pastoralmente SUPERFLUO	ALIENARE a qualsiasi condizione	ALIENARE prima possibile	ALIENARE

Passaggi formali

- Richieste in Diocesi ("all'Ordinario")
Vedi le nuove schede per gli **ASA...**
- Richieste in sovrintendenza
- Richieste comunali
- Accesso ai finanziamenti
- Accesso ai bandi

**NORME
PER I PROFESSIONISTI**



**Beni immobili
&
Beni mobili**



www.diocesidicremona.it

<http://www.diocesidicremona.it/beniculturali/wp-content/uploads/sites/19/2018/02/vademecum-completum.pdf>

Consigli e suggerimenti pratici per la gestione ottimale dei BC

1

si consiglia di organizzare e programmare **controlli** di manutenzione ordinaria alle coperture, agli impianti, agli organi storici, ma anche per i beni mobili.

Consigli e suggerimenti pratici per la gestione ottimale dei BBCC

2
**oltre al tradizionale «ponteggio»,
si valuti secondo le esigenze
di utilizzare anche altri strumenti tecnici,
per esempio i «droni»,
si confrontino i costi
tra uso del ponteggio, dei cestelli
e di nuove tecnologie.**

Consigli e suggerimenti pratici per la gestione ottimale dei BBCC

3
**Ogni documento da presentare
in Soprintendenza deve per legge
essere presentato tramite l'Ufficio
Diocesano per i Beni Culturali
Ecclesiastici**

Consigli e suggerimenti pratici per la gestione ottimale dei BBCC

4
I progetti di restauro devono essere sempre non solo firmati, ma elaborati da un architetto. Non è sufficiente il solo geometra. Tutti i progetti e le relative tavole devono essere timbrate e firmate anche dal Legale Rappresentante (parroco).

Consigli e suggerimenti pratici per la gestione ottimale dei BBCC

5
Si verifichi che colui a cui viene affidato l'incarico e la responsabilità del progetto abbia l'assicurazione.