

**SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO
FRA I SACERDOTI DELLA DIOCESI DI CREMONA**
PIAZZA S. ANTONIO MARIA ZACCARIA N.5 – 26100 CREMONA (CR)
Cod. Fisc. 80004550192
socmutuo@pec.confcooperative.it - mutuaclero.cremona@gmail.com

Verbale del Consiglio di Amministrazione del 14 luglio 2025

L'anno 2025, il giorno lunedì 14 luglio, alle ore 15.00, presso la Sala Riunione della Fondazione "La Pace" di via Massarotti 49 a Cremona, si è tenuto il Consiglio direttivo della Società di Mutuo Soccorso fra i Sacerdoti della Diocesi di Cremona, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione preventivo messa a norma e revisione ascensore di Villa Flaminia
2. Preventivo consolidamento soffitti Ufficio PT di Villa Flaminia
3. Valutazione preventivi restauro facciate e ante esterne di Villa Flaminia
4. Proposta del nostro vicino ing. Bosisio di acquisto di una nuova porzione di parco di Villa Flaminia
5. Proposta di iniziativa del Presidente di deroga alla tabella sussidi 2025 per la richiesta sussidi odontoiatrici di don Franco Vitali e per i giorni di degenza di don Martino Morstabilini.
6. Nuova Casa del Clero: seconda rata contributo per la fondazione (entità e tempi)
7. Proposta di nostra raccolta dati sanitari dei confratelli over 75: fattibilità e modalità del censimento
8. Iscrizione di 3 futuri diaconi alla SMS da ottobre 2025
9. Varie ed eventuali

Nell'ora e nel luogo indicati risultano presenti:

I Consiglieri: Pazzi Don Daniele, presidente
Assensi don Mario Gino,
Bandirali don Antonio,
Bottesini don Matteo
Fontana don Pierluigi,
Genzini don Marco (collegato in modalità telematica)

L'Organo di Controllo: Dottor Andrea Gamba
Dottoressa Alessandra Donelli
Dottor Emanuele Fazzi

Il Commercialista: Dottor Marco Manini

Assenti giustificati: don Giampaolo Maccagni, don Luigi Mantia, don Francesco Cortellini

Il Presidente, don Daniele Pazzi, constata e fa constatare la validità della riunione, chiede a don Matteo Bottesini di fungere da segretario e passa allo svolgimento di quanto posto all'ordine del giorno.

1. VALUTAZIONE PREVENTIVO PER MESSA A NORMA E REVISIONE ASCENSORE DI VILLA FLAMINIA

Considerata la vetustà dell'impianto e la necessità di adeguamento alle normative vigenti, il Consiglio

DELIBERA

l'esecuzione dei lavori di revisione dell'ascensore, come da preventivo presentato dalla ditta *Angelo Rossi*, attualmente incaricata delle manutenzioni: importo preventivato: € 16.860,00 IVA esclusa. I lavori inizieranno il prossimo autunno.

2. PREVENTIVO CONSOLIDAMENTO SOFFITTI UFFICIO PT DI VILLA FLAMINIA

Il Presidente informa che il 19 maggio sui soffitti a piano terra di villa Flaminia è stata condotta un'indagine esplorativa con l'ausilio di webcam per approfondire la situazione della struttura dei solai. L'indagine non è stata risolutiva, data la difficoltà di esplorare. La stanza collocata a destra dell'ingresso e il corridoio non presentano situazioni preoccupanti. Il soffitto della stanza a sinistra dell'ingresso presenta crepe e fessurazioni capillari molto diffuse. I restauratori propongono di procedere ad un consolidamento dei distacchi di intonaco riscontrati. Il preventivo quantifica l'intervento in € 2.250,00 esclusa IVA. Vista la necessità il Consiglio

DELIBERA

di autorizzare la spesa e programmare l'intervento subito dopo l'estate.

3. RESTAURO FACCIADE E ANTE ESTERNE DI VILLA FLAMINIA

Dopo breve informazione da parte del Presidente, che aveva già inviato ai consiglieri il preventivo, Il Consiglio

DELIBERA

di procedere nella primavera 2026 all'intervento di sistemazione e tinteggiatura delle facciate e delle ante esterne della Villa, comprendente: battitura intonaci, ripristini, tinteggiatura, verniciatura persiane e inferriate, sistemazione di ringhiere e balconi. Importo approvato: € 45.160,00 (IVA esclusa). L'intervento sarà eseguito dalla ditta *Cassanelli Srl*, selezionata con la consulenza dei tecnici dell'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero, dopo aver valutato tre preventivi richiesti. L'accordo tra SMS e ditta prevede che, posticipando l'intervento al prossimo anno, l'eventuale aumento non superi il 6%.

4. PROPOSTA DELL'ING. BOSISIO PER L'ACQUISTO DI UNA PORZIONE DEL PARCO DI VILLA FLAMINIA

Il punto non viene trattato, in quanto la proposta, ritenuta non praticabile per motivi di prossimità alle abitazioni, è stata ritirata dallo stesso ing. Bosisio, nostro confinante.

5. DEROGHE ALLA TABELLA SUSSIDI 2025 – CASI DON FRANCO VITALI E DON MARTINO MORSTABILINI

Il Presidente informa della richiesta di don Franco Vitali di poter aumentare il sussidio ricevuto per spese odontotecniche e della situazione di don Martino Morstabilini, ospitato come solvente presso l'Istituto di Sospiro e che molto probabilmente non riuscirà a coprire con fondi propri la retta mensile.

Dopo una breve discussione, nella quale si rammenta la necessità di non creare dei precedenti, ma di essere sempre precisi nelle indicazioni per i rimborsi, il Consiglio

APPROVA

la seguente modalità proposta da don Matteo Bottesini: ogni richiesta che superi i limiti previsti sarà valutata a fine anno, in base all'eventuale disponibilità di fondi residui, da ripartirsi proporzionalmente.

Relativamente a don Martino, si autorizza una **DEROGA ad personam** mediante assegno integrativo fino ad ottobre 2026, data di erogazione della pensione Fondo Ministri di Culto. Don Daniele Piazzì è incaricato di mantenere i contatti con la sorella per ottenere la documentazione necessaria (spese, ISEE, ecc.) al fine di definire l'importo.

6. NUOVA CASA DEL CLERO – SECONDA RATA DEL CONTRIBUTO PER LA SUA FONDAZIONE

Il Presidente informa i nuovi consiglieri che il 13 gennaio 2025 su convocazione e alla presenza del Vescovo, si erano riuniti il Presidente e Vice Presidente della SMS con il Rettore e l'Economista del Seminario, i Vicari Generale e per il Clero per discutere le modalità di gestione della nuova sede della casa del Clero. Nei mesi successivi il Presidente aveva sollecitato sull'argomento l'Economista del Seminario che nel prossimo settembre 2025 assumerà anche l'incarico di Economista Diocesano, l'avv. Giacomo Ghisani. Letta la richiesta, pervenuta al Presidente con mail del 4 luglio scorso, si

APPROVA

l'erogazione della seconda e ultima tranne del contributo stanziato dal CdA del 16 febbraio 2024, pari a € 100.000,00, con la rateizzazione proposta: da agosto 2025 a febbraio 2026.

Il Consiglio incarica il Presidente e il Vicepresidente di sollecitare un confronto con Economista e Rettore del Seminario per definire le modalità degli interventi futuri, ribadendo che la SMS sostiene esclusivamente l'assistenza sanitaria ai singoli sacerdoti, mentre il sostegno alla Casa del Clero è finanziato tramite i proventi

del patrimonio ereditato dalla famiglia Tonghini e deve interessare l'immobile attualmente destinato a Casa del Clero.

7. CENSIMENTO SANITARIO DEI CONFRATELLI OVER 75

Alla luce del passaggio di consegne tra Vicari episcopali del prossimo settembre, si decide di rimandare l'attivazione del censimento all'inizio del nuovo anno pastorale, per essere in accordo con il nuovo Vicario Episcopale per il Clero, don Davide Barili.

8. ISCRIZIONE DEI FUTURI DIACONI ALLA MUTUA CLERO

A seguito di comunicazione ai cinque candidati al diaconato, tre hanno espresso volontaria adesione all'iscrizione alla SMS. Il Consiglio

DELIBERA

L'iscrizione nel libro dei Soci a partire dal 1° ottobre 2025, dopo l'ordinazione diaconale, di:

- DONATI GABRIELE, nato il 18/10/1992 a Milano (MI), CF. DNTGRL92R18F205D;
- DOSSOU KOSSI ENYONAM [DANIEL], nato il 31/12/1985 a Kpalimé (Kloto - Togo), CF. DSSKSN85T31Z351U;
- SERINA MASSIMO, nato 19/09/1994 a Treviglio (BG), CF. SRNMSM94P19L400A.

9. VARIE ED EVENTUALI

a) Citazione legale da parte dell'Istituto Figlie del Sacro Cuore

In data 16 giugno, a CdA già convocato, è pervenuta alla Mutua Clero una formale citazione in giudizio da parte dell'Istituto Figlie del Sacro Cuore di Gesù, con riferimento alla gestione e destinazione dei beni lasciati in eredità dalle sorelle Tonghini.

Per questo punto interviene l'avvocato Guido Giarrusso, incaricato fin dall'inizio dalla SMS di seguire la vertenza, al fine di fornire al Consiglio un riepilogo dettagliato della situazione e informare anche i nuovi membri. L'avvocato ripercorre le tappe principali:

- ✓ Le sorelle Tonghini, con testamento, hanno disposto il lascito di una serie di beni mobili e immobili alla Mutua Clero con la precisa volontà che gli stessi venissero utilizzati per realizzare una struttura per sacerdoti presso Villa Flaminia, da completarsi entro tre anni dal decesso.
- ✓ La Mutua ha rispettato questa clausola realizzando nei tempi una Casa per il Clero. Nel testamento era specificato anche che Villa Flaminia fosse destinata stabilmente a Casa di Riposo per il clero.
- ✓ Tale vincolo, pur formalmente espresso, risulta non compatibile con le normative, poiché la legge ammette vincoli di inalienabilità solo per un tempo limitato e congruo, non perpetuo.
- ✓ Inoltre, nel testamento si stabiliva che i proventi derivanti dalla vendita degli altri beni ereditati dovevano essere utilizzati per il mantenimento della Villa Flaminia.
- ✓ Dopo circa trent'anni, la Mutua, tenuto conto delle mutate esigenze, dell'età avanzata dell'immobile e della crescente difficoltà a mantenerlo come struttura per sacerdoti – specialmente non autosufficienti – ha deliberato di destinare l'immobile ad altri usi, senza però venir meno all'intento originario del lascito e contribuendo alle più moderne forme di assistenza e alloggio al clero anziano tramite la nuova casa realizzata presso il Seminario vescovile.
- ✓ La volontà è sempre stata quella di rispettare il fine ultimo indicato nel testamento, pur con modalità adeguate alla realtà attuale.
- ✓ La decisione è stata comunicata in modo trasparente all'Istituto Figlie del Sacro Cuore, indicato come erede sostitutivo nel caso di inadempimento delle clausole testamentarie. Nonostante la correttezza nella comunicazione e l'intento di mantenere fede alle volontà delle sorelle Tonghini, l'Istituto ha ritenuto non rispettati i vincoli testamentari e ha quindi avviato il procedimento legale, rivendicando la titolarità dei beni.
- ✓ L'avv. Giarrusso espone al Consiglio le valutazioni preliminari del contenzioso, sottolineando come:
- ✓ La Mutua Clero abbia adempiuto integralmente all'obbligo principale (realizzazione della Casa del Clero nei tempi stabiliti).

- ✓ Il vincolo di inalienabilità e destinazione d'uso su Villa Flaminia non possa considerarsi giuridicamente perpetuo.
- ✓ La continuità dell'intento assistenziale è stata comunque garantita ed è tuttora sostenuta.
- ✓ Si valuta pertanto che la posizione della Mutua Clero sia difendibile, e che la linea adottata sia rispettosa dello spirito testamentario.

Tutto ciò premesso, dopo breve discussione e richiesta di delucidazioni, Il Consiglio

DELIBERA

di confermare l'incarico all'avvocato Guido Giarrusso per la prosecuzione dell'iter giudiziario, a partire dalla fase istruttoria e di approfondimento del caso e l'avvocato Guido Giarrusso comunica un preventivo di parcella.

b. Decesso di don Pietro Samarini

Viene purtroppo approvata la sua cancellazione dal libro dei Soci, che a oggi sono 249, ai quali si aggiungeranno dal 1° ottobre 3 nuovi diaconi, portando i soci effettivi a 252 dal 1° gennaio 2026. Il Presidente ricontatterà gli altri due ordinandi per sollecitare anche la loro adesione alla Mutua.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, la riunione è tolta alle ore 16.40, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale che viene approvato all'unanimità.

Il Segretario
don Matteo Bottesini

Il Presidente
don Daniele Piazzì