

# X VENDITA-

FAC-SIMILE che si può seguire per l'istanza di autorizzazione alla alienazione di un bene vincolato

## 1- ISTANZA

Domanda su carta intestata dell'Ente richiedente, avente per oggetto:  
Comune, prov., denominazione dell'immobile, indirizzo, dati catastali.

I riferimenti normativi sono gli artt. 55 e segg. del D.Lgs 42/2004 e s.m.i.

L'istanza va inviata solo alla Direzione Regionale, con gli allegati di cui di seguito si danno brevi indicazioni..

## 2- DICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale  
rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di autorizzazione \_\_\_\_\_,  
di cui la presente costituisce allegato,

dichiara

che la destinazione d'uso attuale dell'immobile denominato \_\_\_\_\_

è \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

**3 - RELAZIONE DESCRITTIVA E MANUTENTIVA**

*(questa relazione può anche essere corredata da documentazione fotografica generale e/o di dettaglio)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, iscritto all'ordine \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_, ai sensi del D.L. 42/2004 e s.m.i., redige la presente relazione sullo stato di conservazione e sullo stato manutentivo dell'immobile di proprietà dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_.

Tale immobile è posto sotto la tutela del Ministero dei Beni Culturali con vincolo del \_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs 42/2004 s.m.i..

Si tratta di una costruzione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(descrizione sintetica)*

\_\_\_\_\_  
*(descrizione analitica della situazione di conservazione)*

\_\_\_\_\_  
*(descrizione degli eventuali lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria già effettuati sull'immobile in tempi passati o recenti)*

\_\_\_\_\_  
*(descrizione degli eventuali lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria da porre in atto per riassicurare all'immobile il decoro di bene vincolato; segue, poi il cronoprogramma di cui al passo successivo...)*

In particolare il programma delle misure necessarie ad assicurare la conservazione del bene prevede:

Data \_\_\_\_\_

Firma Tecnico

#### 4 - MODALITA' DI FRUIZIONE PUBBLICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, con riferimento all'istanza di autorizzazione alla alienazione dell'immobile \_\_\_\_\_ di cui la presente costituisce allegato,

dichiara

(indicazione sintetica di:

- obiettivi di valorizzazione che si intendono perseguire con l'alienazione del bene;
- modalità e tempi previsti per il conseguimento degli obiettivi;
- indicazione destinazione/i d'uso prevista/e, anche in funzione degli obiettivi di valorizzazione;
- modalità di fruizione pubblica del bene

Data, \_\_\_\_\_

*Firma*