

Ufficio amministrativo

L'Ufficio amministrativo ha il compito di coadiuvare il Vescovo e l'Economo diocesano nell'esercizio della vigilanza in campo economico-amministrativo sugli enti soggetti all'Ordinario.

In particolare deve:

- offrire supporto tecnico e la collaborazione all'Economo che ha il compito di coordinare l'attività degli Uffici di Curia che hanno competenza in materia economico-amministrativa;
- procedere all'istruttoria delle pratiche per quanto compete gli aspetti amministrativi ed economici, per la presentazione al Collegio dei Consultori e al Consiglio diocesano per gli affari economici;
- inoltrare le pratiche amministrative, corredate dai relativi documenti, alle autorità civili nei casi in cui sia richiesta la loro autorizzazione;
- conservare accuratamente la documentazione relativa alle pratiche di sua competenza;
- offrire la collaborazione alla Commissione per la costruzione delle Chiese nuove.

(Regolamento della Curia Diocesana, Titolo III, art. 82)